

Algemene Voorwaarden Lyvia

Artikel 1 Definities

1. Lyvia: de bemiddelaar en kassier, gevestigd te Sittard, handelend onder Lyvia B.V. en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 83204415.
2. Hulpvrager: de natuurlijke persoon die met Lyvia een bemiddelingsovereenkomst heeft gesloten en/of gebruik maakt van de bemiddelingsdiensten en kassiersfunctie van Lyvia. 3. Student: de natuurlijke persoon die zich beschikbaar stelt voor begeleiding, gezelschap en/of ondersteuning bij dagelijkse bezigheden in opdracht van een hulpvrager, zich inschrijft bij Lyvia dan wel reageert op een oproep van een hulpvrager.
4. Regeling dienstverlening aan huis: de overheidsregeling die van toepassing is op huishoudelijk werk in en om het huis, voor niet meer dan 3 dagen per week. Lees meer op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/dienstverlening-aan-huis>
5. Diensten: de bemiddelingsdiensten en kassiersfunctie van Lyvia.
6. Bemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen Lyvia en een hulpvrager, bestaande uit de bemiddeling tussen een student en de hulpvrager en de zgn. kassiersfunctie.
7. Overeenkomst: de overeenkomsten tussen de student en hulpvrager ten behoeve van de begeleiding, gezelschap houden en/of begeleiding bij de dagelijkse bezigheden, in opdracht van de hulpvrager.
8. Kassier: Lyvia treedt op als kassier en heeft daarmee een zgn. kassiersfunctie: Lyvia brengt het uurtarief maal het aantal gewerkte uren van de student in rekening bij de hulpvrager. In dit uurtarief zijn verwerkt de fee die Lyvia rekent voor de bemiddelings- en kassiersfunctie én het uurloon van de student. Dit uurloon (inclusief percentage vakantiegeld en vrije dagen) betaalt Lyvia als kassier namens de hulpvrager aan de student.
9. (uur)Loon: de vergoeding per uur die de student van de hulpvrager ontvangt en waarbij Lyvia een zgn. kassiersfunctie heeft. Het uurloon van de student is inclusief 8% vakantiegeld en 8% compensatie vrije dagen.
10. Uurtarief: het tussen Lyvia en hulpvrager overeengekomen uurtarief dat per gewerkt uur van de student in rekening wordt gebracht bij de hulpvrager.

11. Fee: de fee die Lyvia ontvangt voor haar bemiddeling en kassiersfunctie, inbegrepen in het overeengekomen uurtarief.

12. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden voor de inzet van Lyvia studenten. 13. Website: de website van Lyvia toegankelijk via www.lyvia.nl

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle bemiddelingsovereenkomsten van Lyvia voor de bemiddeling van studenten.

2. Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van derden worden door Lyvia uitdrukkelijk van de hand gewezen. Naast deze Algemene Voorwaarden zijn ook de bepalingen van de bemiddelingsovereenkomst, die tussen Lyvia en de hulpvrager gesloten wordt, van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de bepalingen van de bemiddelingsovereenkomst, prevaleren de bepalingen van de bemiddelingsovereenkomst boven de Algemene Voorwaarden.

3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op bemiddelingsovereenkomsten waarvoor Lyvia voor de uitvoering daarvan derden dient te betrekken.

4. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de bemiddelingsovereenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling vervangen worden door een bepaling die de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benadert.

5. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

6. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden. 7. Indien Lyvia niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan heeft dit niet tot gevolg dat deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Lyvia het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van deze Algemene voorwaarden te verlangen. 8. Lyvia is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Hulpvrager gaat ermee akkoord dat hij aan de gewijzigde algemene voorwaarden gebonden is, indien hij na kennisgeving van de diensten van Lyvia gebruikt blijft maken.

9. Wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met de regels, beleid, voorwaarden en/of van derden, kunnen te allen tijde door Lyvia doorgevoerd worden. Dergelijke wijzigingen zijn nodig om optimaal de diensten te leveren.

10. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Lyvia.

Artikel 3 Totstandkoming en uitvoering bemiddelingsovereenkomst

1. Een bemiddelingsovereenkomst tussen Lyvia en een hulpvrager komt tot stand op het moment dat een hulpvrager de bemiddelingsovereenkomst getekend heeft. Ook is sprake van een bemiddelingsovereenkomst indien Lyvia op verzoek, per e-mail of schrift, van de hulpvrager start met de uitvoering van haar werkzaamheden en/of diensten.
2. Lyvia heeft te allen tijde de bevoegdheid om een aanmelding van een hulpvrager, zonder opgaaf van redenen, te weigeren.
3. Alleen schriftelijke afspraken of toezeggingen gelden. Aan mondelinge of telefonische afspraken en toezeggingen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een bemiddelingsovereenkomst mondeling is aangegaan, komt deze pas tot stand nadat deze door Lyvia schriftelijk is bevestigd.
4. Alle bemiddelingsovereenkomsten en diensten worden door Lyvia naar beste en eigen inzicht en vermogen uitgevoerd. Er geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. De inspanningsverplichting houdt in dat Lyvia niet kan garanderen dat de gewenste resultaten (daadwerkelijk) behaald worden.
5. Indien de goede uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst dit vereist heeft Lyvia het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
6. Eventuele termijnen zijn nimmer fatale termijnen. Indien Lyvia een termijn overschrijdt dan dient Lyvia schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij zij een redelijke termijn krijgt om alsnog uitvoering te geven aan de bemiddelingsovereenkomst.

Artikel 4 Positie Lyvia

1. Lyvia treedt slechts op als bemiddelaar bij het in contact brengen van de hulpvrager en een student. Lyvia is geen partij bij de overeenkomst die een student sluit met een hulpvrager. Gelet op de bemiddelende rol van Lyvia kan zij niet verantwoordelijk worden gehouden voor het handelen of nalaten van de student en/of hulpvrager. Lyvia is uitsluitend verantwoordelijk voor de bemiddeling.
2. Lyvia is niet betrokken bij overeenkomsten die een student sluit met een hulpvrager. Wanneer een student en/of hulpvrager zich niet houden aan een overeenkomst die tussen hen tot stand is gekomen, dan is dat een zaak tussen de student en de hulpvrager. Lyvia kan eventueel als bemiddelaar op treden maar is geen partij.
3. Lyvia is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het gedrag, uitingen, informatie, verstrekkingen etc. van een student en/of hulpvrager.

4. Alle informatie is afkomstig van derden (zoals studenten en/of hulpvragers). Deze derden zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid, correctheid en volledigheid van deze informatie. Lyvia draagt voor de verstrekte informatie geen enkele verantwoordelijkheid.

5. De hulpvrager is zelf verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een student. Lyvia is niet aansprakelijk voor deze keuze.

6. De student, en nadrukkelijk niet Lyvia, is exclusief en rechtstreeks aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verleende zorg, begeleiding en hulp. 7. Lyvia is niet verplicht een student te leveren, zij zal hiertoe wel de nodige inspanning verrichten.

Artikel 5 Hulpvraag

1. De hulpvrager kan een oproep plaatsen bij Lyvia. De hulpvrager dient alle gegevens volledig en naar waarheid op te geven aan Lyvia.

2. Indien een hulpvrager een oproep wenst te plaatsen dan omvat de oproep in ieder geval de volgende gegevens:

- Functietitel;
- Duur en aantal;
- Omschrijving van de werkzaamheden
- Eisen die gesteld worden aan studenten; · Locatie opdracht;

3. Indien de gegevens ontbreken, zal Lyvia de hulpvrager verzoeken dit alsnog te verstrekken. Indien de hulpvrager dit niet tijdig verstrekt heeft Lyvia het recht de publicatie van de oproep op te schorten, totdat de ontbrekende gegevens verstrekt zijn.

4. Elke hulpvrager is te allen tijde verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid, volledigheid en juistheid van de informatie en opdracht.

5. Lyvia is gerechtigd een oproep van een hulpvrager, zonder opgaaf van redenen, aan te passen. Lyvia zal in de regel de hulpvrager hiervan op de hoogte stellen maar is dat niet verplicht.

Artikel 6 Keuze student

1. De hulpvrager is zelf verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een student. Lyvia is niet aansprakelijk indien de student niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de hulpvrager.

2. Lyvia is niet aansprakelijk voor enige schade, vernieling, diefstal en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Lyvia geïntroduceerde student met wie de hulpvrager een overeenkomst van welke aard dan ook is aangegaan.

Artikel 7 Uurtarief, fee en betaling

1. Lyvia en hulpvrager komen in de bemiddelingsovereenkomst een vast uurtarief overeen. Lyvia is gerechtigd tot tussentijdse verhoging van de door haar gehanteerde (uur)tarieven. 2. Er vindt altijd een intakegesprek plaats met Lyvia en een hulpvrager. De kosten van dit gesprek bedragen € 30,00. In het intakegesprek zal Lyvia onder andere uitleg geven over de factuur enz. De kosten van het intakegesprek worden achteraf in rekening gebracht bij de hulpvrager. 3. Lyvia vervult een zgn. kassiersfunctie. De kassiersfunctie houdt in dat Lyvia het uurtarief maal het aantal gewerkte uren van de student in rekening brengt bij de hulpvrager. In dit uurtarief zijn verwerkt de fee die Lyvia rekent voor de bemiddelings- en kassiersfunctie én het uurloon van de student. Dit uurloon (inclusief 8% vakantiegeld en 8% vrije dagen) betaalt Lyvia als kassier namens de hulpvrager aan de student.

4. Doordat Lyvia een zgn. kassiersfunctie heeft betekent dit dat alle betalingen van loon aan de student gezien moeten worden als een betaling van loon namens de hulpvrager aan de student en niet namens Lyvia.

5. De student dient wekelijks een door de hulpvrager geaccordeerd urenbriefje met gewerkte uren aan Lyvia te verstrekken. Lyvia zal vervolgens de gewerkte urenperiodiek namens de student in rekening brengen bij de hulpvrager. Lyvia zal na volledige betaling van de factuur door de hulpvrager en na aftrek van de kosten van Lyvia, voor bemiddeling en haar kassiersfunctie, een doorbetaling van het loon namens de hulpvrager doen aan de student.

6. Verstuurde facturen dienen door de hulpvrager binnen 1 week betaald te worden op het door Lyvia opgegeven bankrekeningnummer. De hulpvrager is zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur.

7. Over het loon voor het aantal gewerkte uren is geen BTW verschuldigd. Over de vergoeding (fee) die Lyvia ontvangt voor haar bemiddeling en kassiersfunctie dient wel BTW betaald te worden. Deze BTW is verrekend in het uurtarief overeengekomen in de bemiddelingsovereenkomst.

8. Indien de hulpvrager in gebreke blijft met tijdige betaling van een factuur, dan is deze van rechtswege in verzuim. De hulpvrager is dan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de hulpvrager in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9. Indien de hulpvrager in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de hulpvrager. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Wanneer Lyvia hogere incassokosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking door de hulpvrager.

10. Hulpvrager is niet gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Lyvia verschuldigde bedragen.

11. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Tevens is Lyvia niet aansprakelijk resp. verantwoordelijk voor geschillen over de vergoedingen die een hulpvrager en student zijn overeengekomen.

Artikel 8 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan de schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of in het in verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor zijn niet in staat zijn hun verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Lyvia, haar leveranciers en overige derden daaronder begrepen.

3. Lyvia heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de bemiddelingsovereenkomst verhindert, intreedt nadat Lyvia haar verbintenis had moeten nakomen.

4. Lyvia heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de bemiddelingsovereenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, dan is zowel de hulpvrager als Lyvia gerechtigd de bemiddelingsovereenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij.

5. Lyvia is niet verantwoordelijk voor overmachtsituaties als stakingen bij de postdienst of telefoondienst of stroomuitval.

6. Lyvia is niet verantwoordelijk indien zij diensten niet tijdig of volledig kan uitvoeren die gelegen zijn bij onder andere, maar niet beperkt tot, de internetprovider, server/data server, leveranciers of hulpvragers.

Artikel 9 Rechten en plichten hulpvrager

1. Hulpvragers dienen zich aan te melden bij Lyvia. Hiervoor dient de hulpvrager een intake aanvragen. De vragen die gesteld worden bij de intake, dienen volledig en naar waarheid beantwoord te worden en zullen alleen betrekking op de hulpvrager zelf hebben. Indien de vragen bij de intake niet volledig en naar waarheid zijn beantwoord heeft Lyvia het recht de aanmelding niet te behandelen. Een aanmelding wordt in ieder geval niet behandeld resp. verwijderd indien:

· De hulpvrager zijn verplichtingen jegens Lyvia niet volledig of tijdig nakomt; · Hulpvrager en/of zijn oproep in strijd met de wet of de goede zeden handelt; · Hulpvrager in strijd handelt met de bepalingen uit de bemiddelingsovereenkomst en/of deze voorwaarden.

2. Lyvia is niet verplicht om de informatie die de student en/of hulpvrager verstrekt te verifiëren en kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor welke fout dan ook.

3. Elke hulpvrager is zelf verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid, volledigheid en juistheid van zijn oproep en zijn (persoons)gegevens.

4. Lyvia is gerechtigd een aanmelding van een hulpvrager aan te passen. Lyvia zal in de regel de hulpvrager hiervan op de hoogte stellen maar is dat niet verplicht.

5. De student en hulpvrager moeten ervoor zorgen dat de gemaakte afspraken niet in strijd zijn met wet – en regelgeving, waaronder de Regeling Dienstverlening aan huis.

6. De hulpvrager dient zichzelf te informeren over eventuele wet – en regelgeving. Zij kan Lyvia hiervoor niet verantwoordelijk houden.

7. Hulpvrager vrijwaart Lyvia voor enige aanspraken ter zake.

8. Hulpvrager dient zorg te dragen voor een gezonde en veilige werksituatie uit hoofde van de Arbowetgeving.

9. De hulpvrager zal zich tegenover de student onthouden van iedere vorm van mondelinge en/of lichamelijke intimidatie en/of discriminatie waarbij de persoonlijke integriteit van de student in het gedrang is. Daaronder kan worden verstaan:

- discriminatie in relatie tot iemands ras of etnische achtergrond, handicap, geslacht, leeftijd en seksuele voorkeur;
- seksuele intimidatie;
- verbale agressie; fysieke agressie; · psychische agressie;
- criminaliteit en drugshandel.

10. De hulpvrager heeft een eigen betalingsverplichting ten opzichte van Lyvia voor de bemiddeling prestatie.

Artikel 10 Garanties

1. Het aanbod van studenten is afhankelijk van het aantal aanmeldingen van studenten. Lyvia heeft daarop geen invloed.

2. Lyvia geeft geen garanties ten aanzien van het vinden van een (geschikte) student. De hulpvrager is uitsluitend degene die de studenten selecteert.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Lyvia vraagt de Lyvia student een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) af te sluiten. Echter, Lyvia kan de studenten hiertoe niet verplichten. Alleen studenten die een WA verzekering hebben, zelf of via hun ouders (tot 27 jaar ook bij uitwonend zijn), mogen werken op basis van bemiddeling via Lyvia.

2. Lyvia aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheid van studenten en/of hulpvragers, noch voor de correctheid van de door hen opgegeven gegevens of informatie. 3. Lyvia is niet aansprakelijk voor enige schade van de student als gevolg van het uitvoeren van de overeenkomst die de student gesloten heeft met een hulpvrager, alsmede voor de nakoming door de student respectievelijk de hulpvrager van de verplichtingen uit de tussen de student en de

4. Lyvia aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die hulpvrager, student of derden mochten lijden als gevolg van een doen of (na) laten of (anderszins) functioneren van de student.

5. Lyvia is niet aansprakelijk voor de werkomstandigheden bij de hulpvrager. 6. Lyvia is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door en/of voortvloeiend uit: · Het gebruik van de website en diensten;

· De overeenkomst, betalingen of klachten tussen de student en hulpvrager 7. Thans is Lyvia niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, die hulpvrager lijdt: · Als gevolg van het feit dat Lyvia geen geschikte student heeft aangedragen resp. gevonden heeft;

· Indien de hulpvrager (persoons)gegevens aan een student verschaft, doet de hulpvrager dit geheel op eigen risico. Lyvia is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. 8. Lyvia is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of volledig uitvoeren van overeenkomsten en afspraken tussen een student en een hulpvrager. Ook is Lyvia niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van overeenkomsten tussen de student en hulpvrager.

9. Lyvia is niet aansprakelijk indien sprake is van overmacht.

10. Lyvia kan alleen voor directe schade aansprakelijk worden gehouden. Onder directe schade

wordt verstaan:

· Redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Lyvia aan de bemiddelingsovereenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Lyvia kan worden toegerekend.

· Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de (directe) schade.

· Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover ondernemer aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade. 11. Lyvia is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt verstaan:

· Gederfde winst;

· Gemiste besparingen;

· Gevolgschade;

· Reputatieschade;

· Teleurgestelde verwachtingen;

· Bedrijfs- of andersoortige stagnaties.

12. Voor zover Lyvia aansprakelijk is wegens het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de bemiddelingsovereenkomst is haar aansprakelijk beperkt tot maximaal € 5000,-. In ieder geval is de aansprakelijkheid van Lyvia beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar in het voorkomende geval. Bij een bemiddelingsovereenkomsten langer dan 3 maanden is de

aansprakelijkheid van Lyvia beperkt tot eenmaal het factuurbedrag over de laatste 3 maanden met een maximum van € 5000, -.

13. Elke aansprakelijkheid van Lyvia vervalt na 1 jaar. Bij gebreke hiervan vervalt ieder recht op schadevergoeding.

14. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Lyvia.

15. De hulpvragers vrijwaren Lyvia voor alle aanspraken van derden. Deze vrijwaring brengt met zich mee dat de hulpvrager op verzoek van Lyvia voor eigen rekening de verdediging in gerechtelijke en andere procedures waarin Lyvia door derden betrokken wordt op zich zal nemen of zal ondersteunen en dat de student alle schade en kosten zal vergoeden, die samenhangen met de aanspraken van derden.

16. Hulpvragers vrijwaren Lyvia voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom.

Artikel 12 Beëindiging, opzegging en ontbinding van de bemiddelingsovereenkomst

1. Lyvia is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, te beëindigen of de bemiddelingsovereenkomst te ontbinden indien:

- Hulpvrager zijn verplichtingen uit de bemiddelingsovereenkomst en/of deze voorwaarden niet of niet volledig nakomt;
- Lyvia na het sluiten van de bemiddelingsovereenkomst kennis neemt van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat de hulpvrager zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen;
- Één van de partijen komt te overlijden;
- Er naar het oordeel van Lyvia sprake is van een verstoring van de relatie tussen Lyvia en de

hulpvrager en/of student en de hulpvrager;

- Indien blijkt dat student die is voorgesteld aan de hulpvrager (die met de betreffende student een overeenkomst heeft gesloten) aan Lyvia onjuiste gegevens heeft verstrekt bij de intake die van dien aard zijn dat, indien Lyvia met deze gegevens bekend zou zijn geweest, de student niet zou zijn voorgesteld bij hulpvrager;

- Lyvia haar onderneming staakt;

- Lyvia één of meerdere gegronde klachten van de student over de hulpvrager ontvangt; · Er sprake is van omstandigheden welke van dien aard zijn dat nakoming van de bemiddelingsovereenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de bemiddelingsovereenkomst in redelijkheid niet van Lyvia geveerd kan worden; · De hulpvrager in strijd handelt met een wettelijk voorschrift en/of

arbeidsomstandighedenwet;

2. Indien Lyvia overgaat tot ontbinding van de bemiddelingsovereenkomst dan zijn al haar

vorderingen direct opeisbaar. Lyvia heeft dan ook het recht om schadevergoeding te vorderen. 3. Schort Lyvia de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de bemiddelingsovereenkomst.

4. Indien Lyvia op de gronden zoals omschreven in lid 1 van dit artikel overgaat tot opschorting of ontbinding dan is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten aan de student.

5. Overname, fusie, wijziging rechtsvorm of verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging van de bemiddelingsovereenkomst.

Artikel 13 Klachten

1. Klachten over de student, begeleiding, ondersteuning, werkzaamheden en/of gezelschap van de student enz. dienen ingediend te worden bij de student. Dit is uitsluitend een aangelegenheid tussen de student en de hulpvrager. Lyvia kan daarbij wel een bemiddelende rol spelen.

2. Klachten over de diensten van Lyvia en/of de bemiddelingsovereenkomst moeten binnen 2 weken bij Lyvia schriftelijk en gemotiveerd kenbaar worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn, gaat Lyvia ervan uit dat de diensten resp. werkzaamheden zijn goedgekeurd en vervallen alle rechten ter zake.

3. Een klacht schort de verplichtingen van de hulpvrager uit de bemiddelingsovereenkomst en/of deze voorwaarden niet op, tenzij Lyvia schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat de klacht gegrond is.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid & privacy

1. Partijen zullen alle informatie die zij via Lyvia verkrijgen, op welke wijze dan ook, strikt vertrouwelijk behandelen, en niet aan derden kenbaar maken. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien partijen tot openbaarmaking krachtens de wet of een bindende uitspraak van de rechter verplicht zijn, of indien de informatie zonder dat dit veroorzaakt is doordat de onderhavige geheimhoudingsplicht is geschonden, van algemene bekendheid is.

2. Door de inschrijving verleent de hulpvrager aan Lyvia toestemming om de gegevens te verstrekken aan studenten.

Artikel 15 Buitensluiting Lyvia

1. Wanneer een student en/of hulpvrager besluiten, zonder tussenkomst van Lyvia de overeenkomst voor te zetten en/of uit te breiden dan dient de hulpvrager Lyvia te compenseren voor vergoedingen. Deze compensatie is gelijk aan het aantal zorguren maal het van toepassing zijnde tarief dat gedurende een periode van 6 kalendermaanden door de student aan hulpvrager geleverd zou worden.

2. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming een student uit het bestand van Lyvia in dienst te nemen of anderszins te benaderen.

Artikel 16 Intellectueel eigendomsrechten

1. De website is eigendom van Lyvia B.V.
2. Lyvia B.V. is niet aansprakelijk wanneer een hulpvrager auteursrechten schendt.
3. De teksten, foto's beelden, merken, logo's op de website zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten en behoren toe aan Lyvia B.V. Het is verboden om zonder voorafgaande toestemming deze op te slaan, te wijzigen, te reproduceren, te verzenden, te verkopen of anderszins over te dragen of enige rechten hierop te verlenen aan derden.

Artikel 17 Bevoegde rechter en toepasselijk recht

1. Op alle bemiddelingsovereenkomsten, diensten en/of geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien een hulpvrager woonachtig is in het buitenland.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
3. Alle geschillen zullen onderling beslecht worden, alvorens het voorgelegd wordt aan de bevoegde rechter.
4. Partijen hebben het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke arbitrage instituut of mediator.

Algemene Voorwaarden Lyvia betreffende bemiddeling van Lyvia-studenten – Voor hulpvragers