

Privacybeleid Stichting Lyvia

Versie 08 juni 2018.

De verwerking van uw persoonsgegevens

Welke rechten heeft u en hoe is uw privacy geregeld?

Doel en rechtsgrond persoonsgegevens

Stichting Lyvia ondersteunt jong en oud, met en zonder beperking in Zuid- en Midden-Limburg door de bemiddeling van studenten. Enkel wanneer u akkoord gaat met de algemene voorwaarden van Stichting Lyvia en het Privacybeleid van Stichting Lyvia, is Stichting Lyvia bevoegd om persoonsgegevens van studenten en hulpvragers te verwerken. Uw persoonsgegevens worden door Stichting Lyvia verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, aanmeldingen en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties.

Stichting Lyvia bewaart gegevens van de hulpvrager en student in een digitaal dossier. In het dossier staan de persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum en BSN. Ook staat in het dossier relevante inhoudelijke informatie die Stichting Lyvia van u heeft ontvangen of heeft verzameld. De informatie is meestal door u aangedragen. Medewerkers van Stichting Lyvia maken intakeverslagen naar aanleiding van de door u verstrekte informatie. Daarnaast worden er in het dossier facturen, urenbrieven, evaluatieformulieren, getekende bemiddelingsovereenkomsten en verder gemaakte afspraken opgeslagen. Het dossier bevat privacygevoelige informatie. Dat betekent dat het dossier niet zomaar op te vragen is of in te zien door derden. Stichting Lyvia respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die zij krijgt vertrouwelijk wordt behandeld, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet.

Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Wanneer u gebruik maakt van de diensten van Stichting Lyvia, vindt er voorafgaand aan de bemiddeling een intakegesprek plaats. Het intakeverslag van deze intake wordt opgesteld door de medewerker die het intakegesprek voert. Dit intakeverslag wordt opgeslagen in uw digitale dossier. Het verslag van de student of hulpvrager bevat informatie omtrent de wensen, verwachtingen en praktische zaken. Dit verslag dient ter ondersteuning van de bemiddeling van student aan hulpvrager. Ook wordt de gezondheid en daarmee samenhangende beperkingen en mogelijkheden van de hulpvrager in het verslag opgenomen. Dit om uitsluitend de studenten voor te bereiden op mogelijke bijkomende taken om de hulpvrager op een goede manier te ondersteunen.

Wie heeft toegang tot uw dossier?

Alle medewerkers van Stichting Lyvia hebben getekend voor geheimhouding.

Uitvoering dienstverlening

- Medewerkers van Stichting Lyvia die betrokken zijn bij de bemiddeling hebben toegang tot de informatie in uw dossier. Dit gebeurt alleen als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden in uw casus.
- Voor het uitvoeren van administratieve handelingen, zoals het versturen van brieven of facturen, hebben secretaressen toegang tot uw dossier.

Onderzoek & Controle

- Daarnaast kunnen leidinggevenden (of namens hen gemandateerden) dossiers inzien voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles en klachtenbemiddeling, en voor onderzoek bij incidenten en calamiteiten

Met wie wisselt Stichting Lyvia uw gegevens uit?

Stichting Lyvia mag uw persoonlijke gegevens niet zomaar aan anderen doorgeven of gegevens over u opvragen.

1. Uw gegevens zullen nooit aan derden worden doorgegeven, tenzij:
 - er een gerechtelijk bevel is uitgevaardigd om gegevens te verstrekken;
 - dit nodig is voor de goede uitvoering van de overeenkomst en/of de levering van de diensten;
 - dit nodig is om hulpvrager en student bij elkaar te brengen. Stichting Lyvia zal uw gegevens indien er een match is aan de betreffende student en/of hulpvrager verstrekken. Daarbij verwacht Stichting Lyvia wel dat de student en/of hulpvrager zorgvuldig en vertrouwelijk met de door haar verstrekte gegevens omgaat.
2. Stichting Lyvia zal uw gegevens nooit aan derden verkopen.

Kunt u uw dossier inzien?

In de Wet bescherming persoonsgegevens staat dat iemand zijn verzamelde persoonsgegevens moet kunnen inzien. Daarnaast moet het mogelijk zijn om de informatie te verbeteren, aan te vullen, in te trekken, te verwijderen, of af te schermen. Om misbruik te voorkomen kan Stichting Lyvia u daarbij vragen om u adequaat te identificeren.

Hoe lang wordt uw dossier bewaard?

Wanneer u in het verleden gebruikt heeft gemaakt van de diensten van Stichting Lyvia en besluit om de bemiddeling te beëindigen, worden uw persoonsgegevens vernietigd (met uitzondering van facturen en urenbrieven). Voor deze facturen en urenbrieven hanteert Stichting Lyvia een bewaaringstermijn van 7 jaar. Dit om te voldoen aan de belastingwetgeving, die verplicht bepaalde gegevens langer dan 7 jaar te bewaren. Wanneer u na de aanmelding geen gebruik maakt van de diensten van Stichting Lyvia, worden de door u aangeleverde persoonsgegevens na 1 jaar verwijderd.

Beveiliging

Stichting Lyvia gebruik van de CRM Software *PerfectView*. *PerfectView* voldoet aan de eisen op het gebied van informatiebeveiliging volgens ISO (Internationale Organisatie voor Standardisatie). *PerfectView* past haar werkprocessen en beveiligingsmaatregelen hier op aan. Meerdere malen per jaar worden deze maatregelen getoetst in interne en externe audits. De beveiliging van uw gegevens vindt plaats via meerder technische en organisatorische maatregelen, zoals Firewalls, Virusscanners, wachtwoordbeleid, logging van toegang en gedragsregels.

Aanpassing Privacy Statement

Stichting Lyvia heeft het recht om dit Privacybeleid te wijzigen. Het meest actuele Privacybeleid vindt u op de website www.lyvia.nl. Stichting Lyvia adviseert u het Privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent. Wanneer u de website bezoekt, wordt geadviseerd ook het Cookiesbeleid te raadplegen. Deze kunt u tevens terugvinden op de website.

Vragen of Klachten?

Voor eventuele vragen of klachten over het naleven van Privacybeleid kunt u contact opnemen met:

Stichting Lyvia
Postadres:
Ceciliastraat 2
6137 AH Sittard

Bezoekadres:

Swentiboldstraat 13
6137 AE Sittard

KvK 66858208
BTW NL.856727702.B01

info@lyvia.nl
046 - 850 53 97